LAXSY

別添

マスタガイド

Ver.2.0.1

株式会社
YSLソリューション

Copyright © 2023 YSL Solution Co.Ltd. All Rights Reserved

更新履歴

2021年4月16日	初版作成	Ver1.0
2021年7月21日	以下マスタの項目登録数を変更 ※対象ページ：P5,P7,P15 ・部屋名マスタ ・検査区分マスタ	Ver1.1
2022年5月30日	Web版対応	Ver2.0
2023年11月30日	マスタセット切替操作について誤記訂正	Ver2.0.1

1　はじめに

LAXSYでは、あらかじめ登録された情報から項目を選択するだけで、
仕上検査業務がスムーズに行えます。
また、是正指示書などの帳票を業者ごとに自動で出し分けて作成することができます。

この様な機能を実現するためには、管理者があらかじめ情報を登録しておく必要があります。この時登録する情報のことを「マスタ」と呼び、
Web版LAXSYからマスタを登録することを「マスタ登録」と呼びます。

この資料では、マスタの新規作成から登録までの手順について解説していますので、手順にしたがって作業を進めてください。

① マスタの登録を行います。

② マスタの情報をもとに、
指摘を行うことができます。

2　マスタの構成について

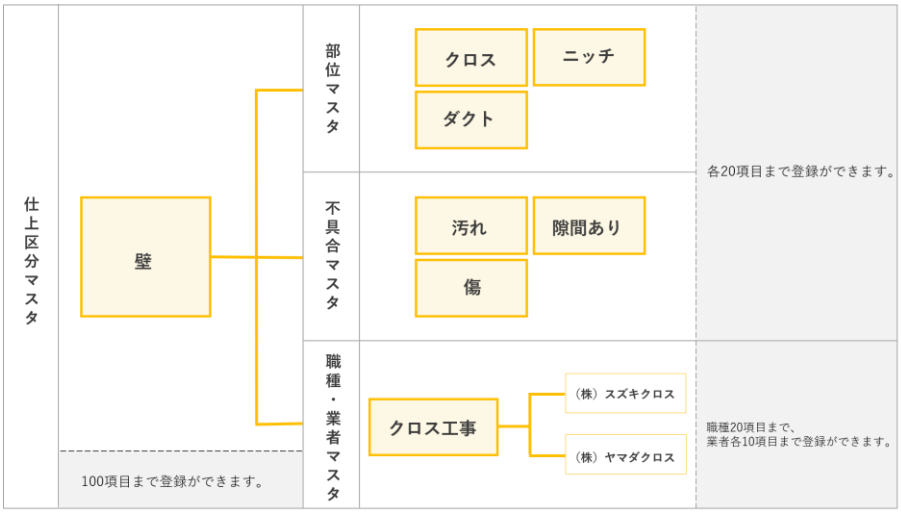
ここでは、“壁”に対する指摘や対応する業者などのマスタ登録をする場合を例に、マスタの構成についてご説明します。

天井や床や壁など、仕上検査の対象となる区分を「仕上区分」と呼び、仕上区分を登録するマスタを「仕上区分マスタ」と呼びます。

「仕上区分マスタ」は是正が必要な部位が登録された「部位マスタ」、不具合内容が登録された「不具合マスタ」、不具合を是正する業者が登録された「職種・業者マスタ」と紐付きます。

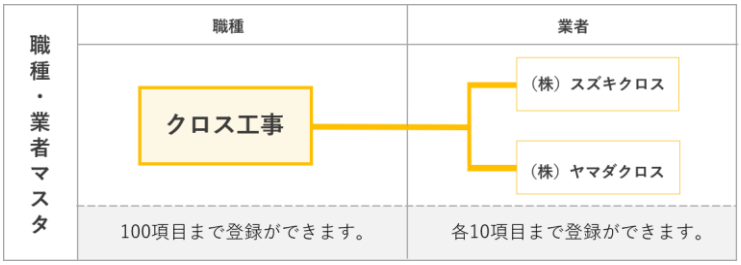
例えば「仕上区分マスタ」に“壁”を登録し、それらに関連する部位、不具合、職種・業者の各マスタを紐付けた状態が以下の図です。

（1）仕上区分マスタに紐付く各マスタのイメージ



なお、職種・業者マスタについては、職種に対し更に対応する業者を紐付けることができます。

（2）職種・業者マスタの構成イメージ



2　マスタの構成について

その他に、LAXSYの各種設定を行うマスタがあります。

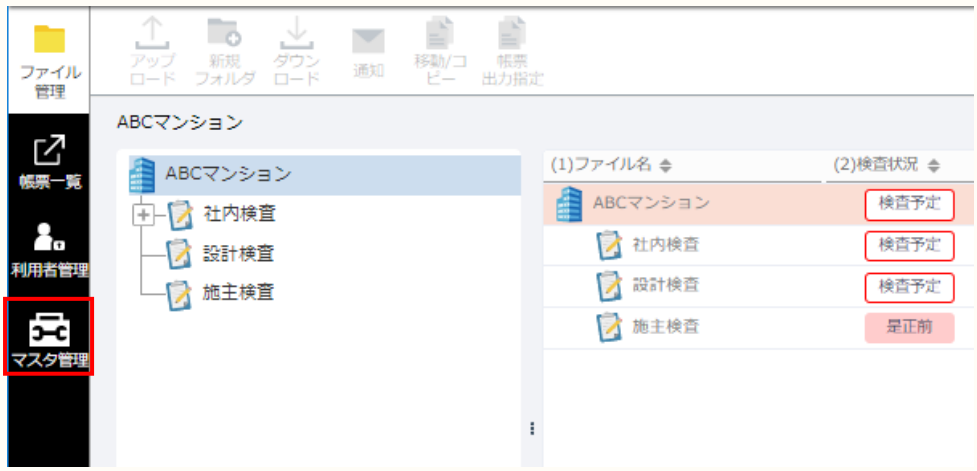
これらのマスタは独立しており、他のマスタとは紐付けされていません。

（3）独立したマスタ

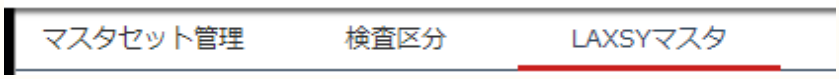
- 検査区分マスタに検査名称を登録することができます。
  登録した検査区分は図面ファイルなどを格納する際の親フォルダとなります。P.6 参照
- 部屋名マスタには部屋名称を登録することができます。P.14参照
- 検査情報タグマスタには検査状況ごとのタグを登録することができます。P.24参照

3　マスタを操作する画面について

マスタを操作する画面についてご説明します。



① LAXSYにログイン後、 「マスタ管理」をクリックします。



② 「検査区分」「LAXSYマスタ」より操作したいマスタを選択し
各マスタの画面を表示します。

マスタには以下の種類があります。

マスター一覧

- 検査区分マスタ
- 部屋マスタ
- 仕上区分マスタ
- 部位マスタ
- 不具合マスタ
- 職種・業者マスタ
- 職種関連付けマスタ
- 組合せマスタ（プリセット）
- 検査情報タグマスタ

4　マスタの登録

step1　検査区分マスタを登録する

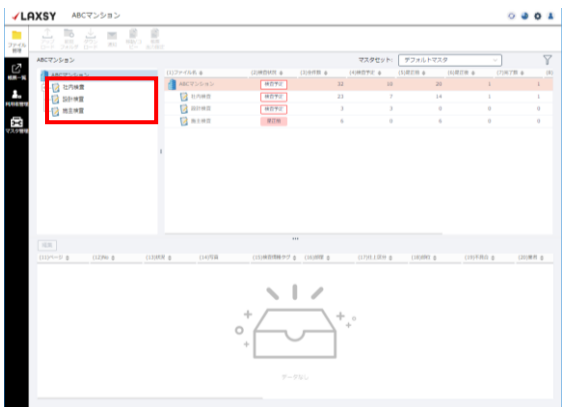
検査区分マスタについてご説明します。

検査区分マスタに検査名称を登録します。
登録した検査区分は、図面ファイルなどを格納する際の親フォルダとなります。

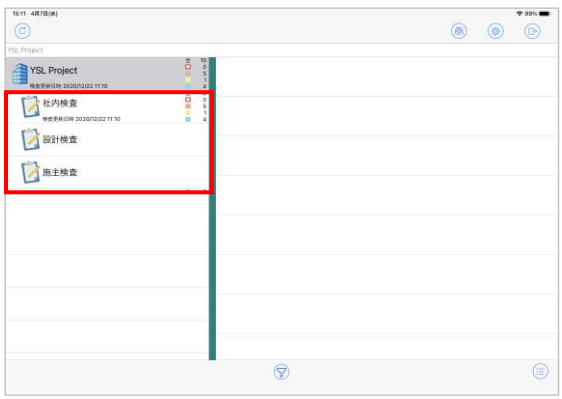
◆登録例

各クライアントでの表示のされ方

Webクライアント

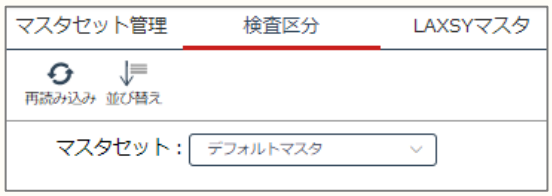


iPadクライアント

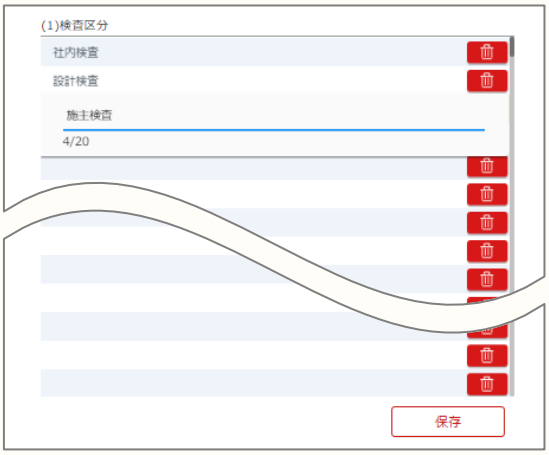


4　マスタの登録

検査区分マスタを登録する手順についてご説明します。



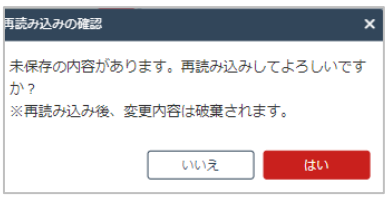
① マスタ管理画面で「検査区分」をクリックします。

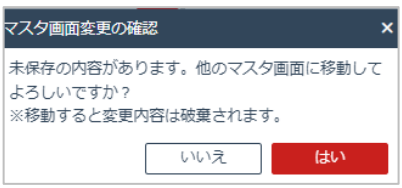


② 入力枠をダブルクリックまたはEnterを押下し項目を入力します。
③「保存」をクリックして保存します。

同一名称での保存はできません。一意の名称としてください。

編集実施中（「保存」選択前）にリフレッシュ、または別画面へ移動しようとした場合、確認ダイアログが表示されます。





「はい」を選択してしまうと変更内容が破棄されてしまいますのでご注意ください。

4　マスタの登録

step2　仕上区分マスタを登録する

仕上区分マスタについてご説明します。

仕上区分マスタに仕上区分名称を登録します。

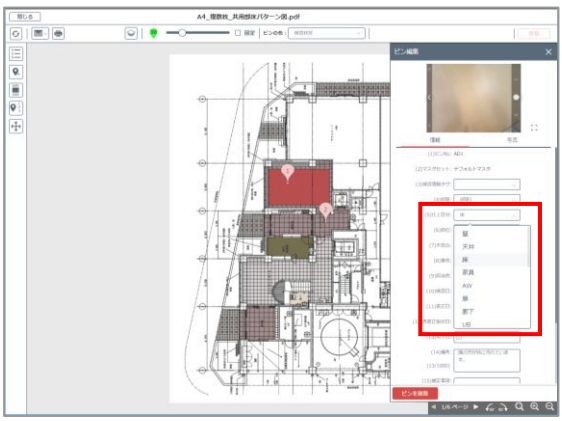
◆登録例

仕上区分マスタ	壁	天井
	床	

※20項目まで

各クライアントでの表示のされ方

Webクライアント

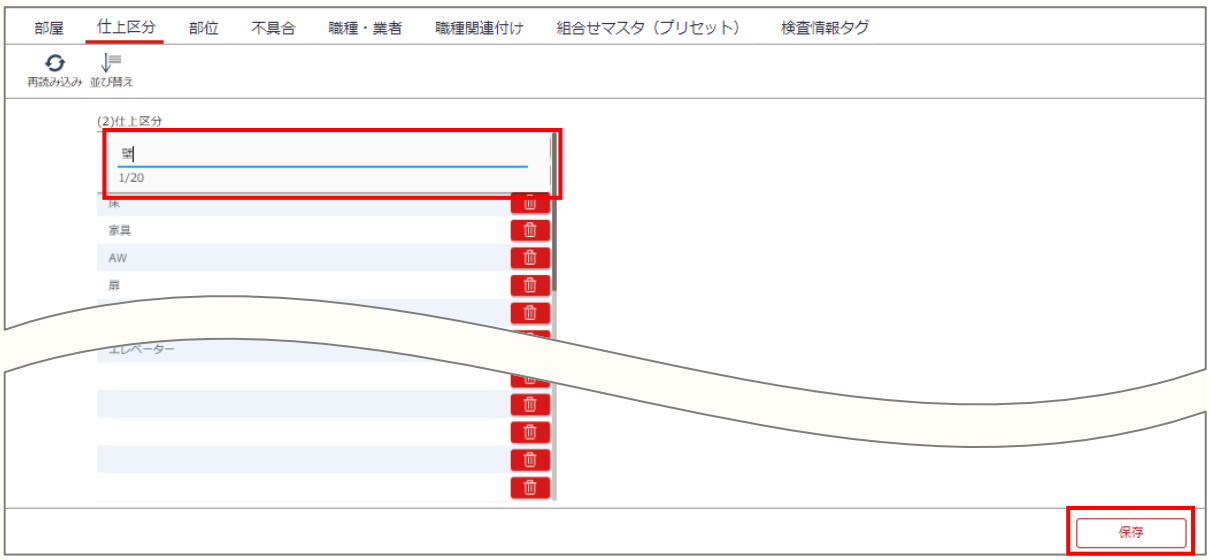


iPadクライアント

4　マスタの登録

仕上区分マスタを登録する手順についてご説明します。

① マスタ管理画面で「LAXSYマスタ」-「仕上区分」をクリックします。



② 入力枠をダブルクリックまたはEnterを押下し項目を入力します。
③「保存」をクリックして保存します。

4　マスタの登録

step3　職種・業者マスタを登録する

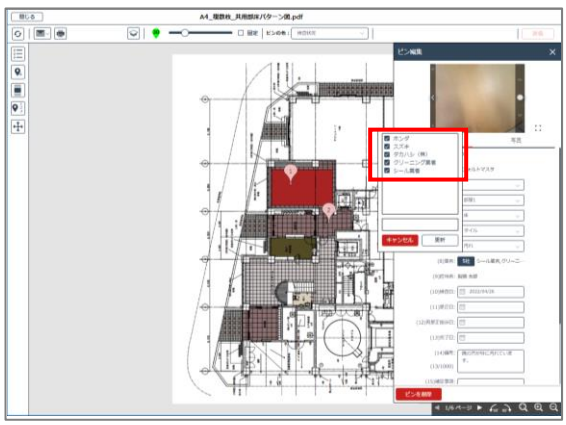
職種・業者マスタについてご説明します。

職種・業者マスタに職種名称を登録し、職種に紐付ける業者名称を登録します。

◆登録例

各クライアントでの表示のされ方

Webクライアント



iPadクライアント

4　マスタの登録

職種・業者マスタを登録する手順についてご説明します。

① マスタ管理画面で「LAXSYマスタ」-「職種・業者」をクリックします。

② 先に左側の職種を登録し、次に職種に紐付く業者を入力します。
③「保存」をクリックして保存します。

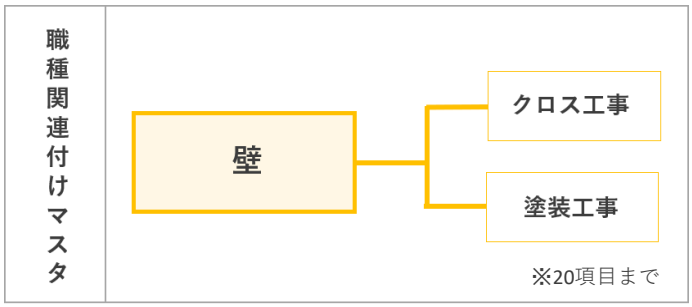
4　マスタの登録

step4　職種関連付けマスタを登録する

職種関連付けマスタについてご説明します。

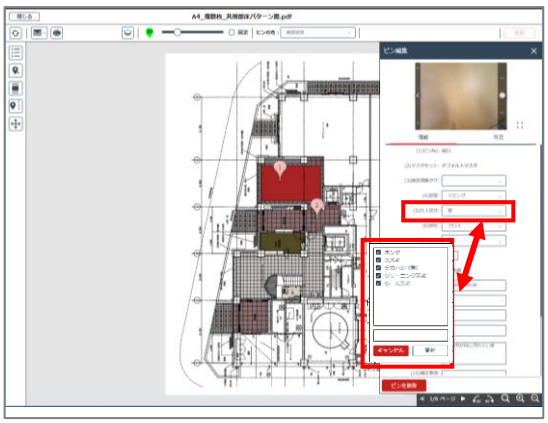
職種関連付けマスタで、仕上区分マスタで登録した仕上区分と、
職種・業者マスタ（P.11参照）で登録した職種を紐付けます。

◆登録例



各クライアントでの表示のされ方

Webクライアント



iPadクライアント

4　マスタの登録

職種関連付けマスタを登録する手順についてご説明します。

①「職種・業者」マスタを登録後、「LAXSYマスタ」-「職種関連付け」をクリックします。

②仕上区分に紐付け登録します。
　登録済みの仕上区分が表示されていますので、
　先ほど登録した職種をドラッグアンドドロップで紐付けます。
　※職種に登録されている業者が全て紐付きます。
③「保存」をクリックして保存します。

4　マスタの登録

step5　部屋名マスタを登録する

部屋名マスタについてご説明します。

部屋名マスタに部屋名称を登録します。

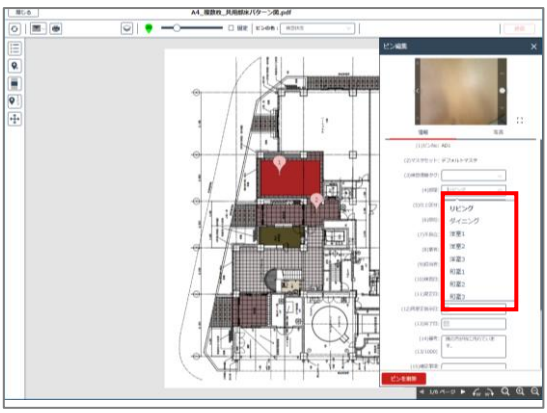
◆登録例

部屋名マスタ	リビング	洋室1
	ダイニング	

※300項目まで

各クライアントでの表示のされ方

Webクライアント

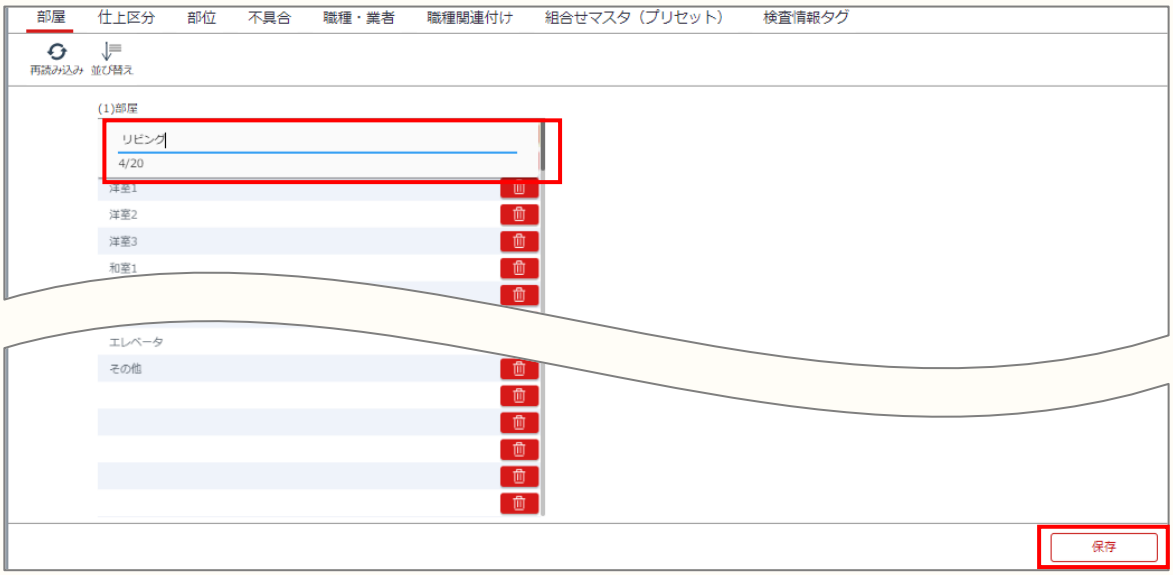


iPadクライアント

4　マスタの登録

部屋名マスタを登録する手順についてご説明します。

① マスタ管理画面で「LAXSYマスタ」-「部屋」をクリックします。



② 入力枠をダブルクリックまたはEnterを押下し項目を入力します。
③ 「保存」をクリックして保存します。

4　マスタの登録

step6　部位マスタを登録する

部位マスタについてご説明します。

部位マスタに部位名称を登録し、事前に登録した仕上区分に紐付け登録します。

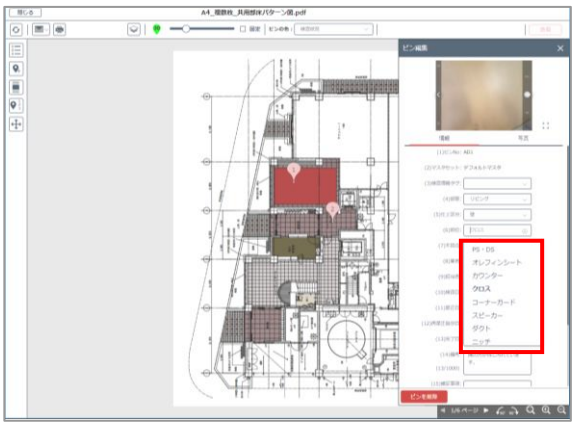
◆登録例

部位マスタ	クロス	ニッチ
	ダクト	

※20項目まで

各クライアントでの表示のされ方

Webクライアント



iPadクライアント

4　マスタの登録

部位マスタを登録する手順についてご説明します。

① マスタ管理画面で「LAXSYマスタ」-「部位」をクリックします。

② 仕上区分に紐付け登録します。
　登録済みの仕上区分が表示されていますので、紐付く部位の名称を入力します。
③ 「保存」をクリックして保存します。

4　マスタの登録

step7　不具合マスタを登録する

不具合マスタについてご説明します。

不具合マスタに不具合名称を登録し、事前に登録した仕上区分と紐付け登録します。

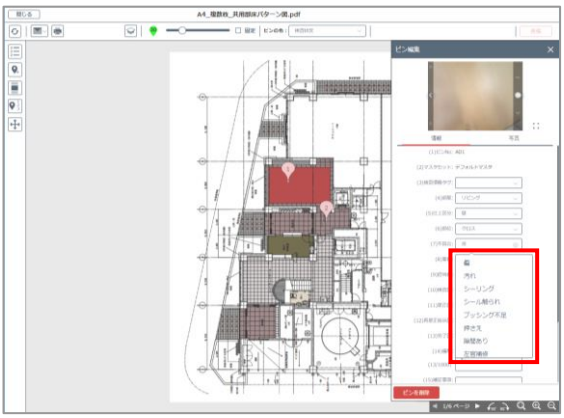
◆登録例

不具合マスタ	汚れ	隙間あり
	傷	

※20項目まで

各クライアントでの表示のされ方

Webクライアント



iPadクライアント

4　マスタの登録

不具合マスタを登録する手順についてご説明します。

① マスタ管理画面で「LAXSYマスタ」-「不具合」をクリックします。

② 仕上区分に紐付け登録します。
　登録済みの仕上区分が表示されていますので、紐付ける不具合の名称を入力します。
③ 「保存」をクリックして保存します。

4　マスタの登録

step8　組合せマスタ（プリセット）を登録する

組合せマスタ（プリセット）についてご説明します。

組合せマスタ（プリセット）で既に登録した各マスタの情報をセット化することで、指摘項目などの情報が簡単に選択ができます。

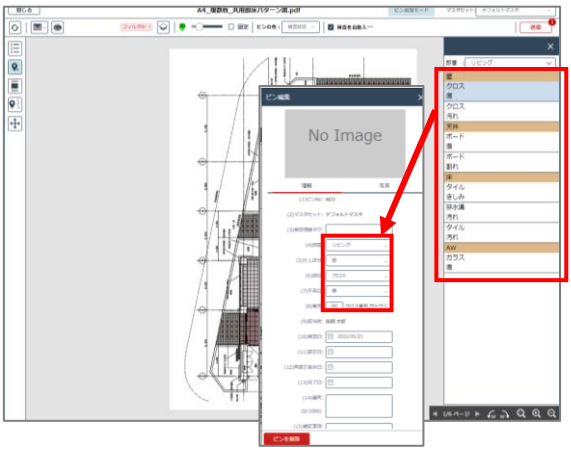
◆登録例

組合せマスタ（プリセット）					
	壁	クロス	傷	ヤマダクロス	スズキクロス

※300セットまで

各クライアントでの表示のされ方

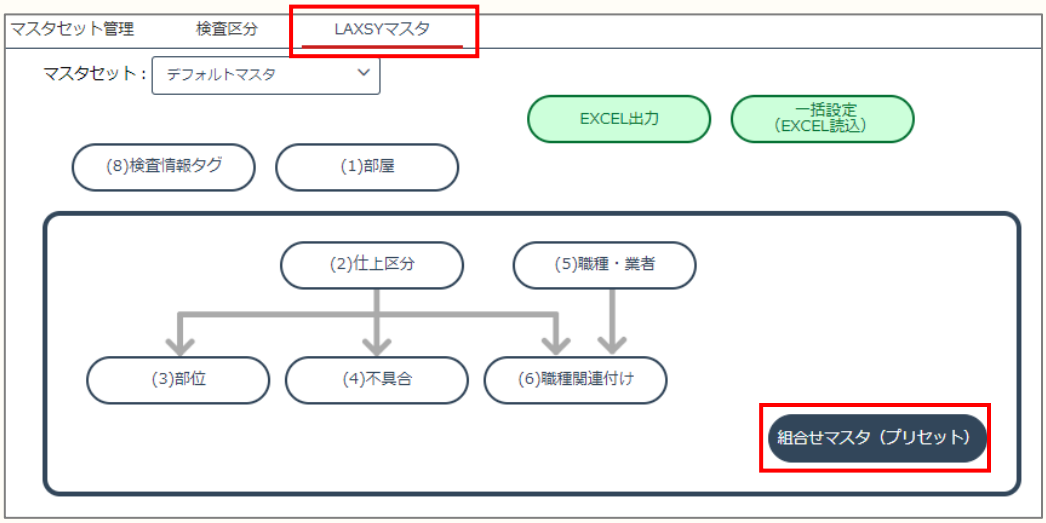
Webクライアント



iPadクライアント

4　マスタの登録

組合せマスタ（プリセット）を登録する手順についてご説明します。

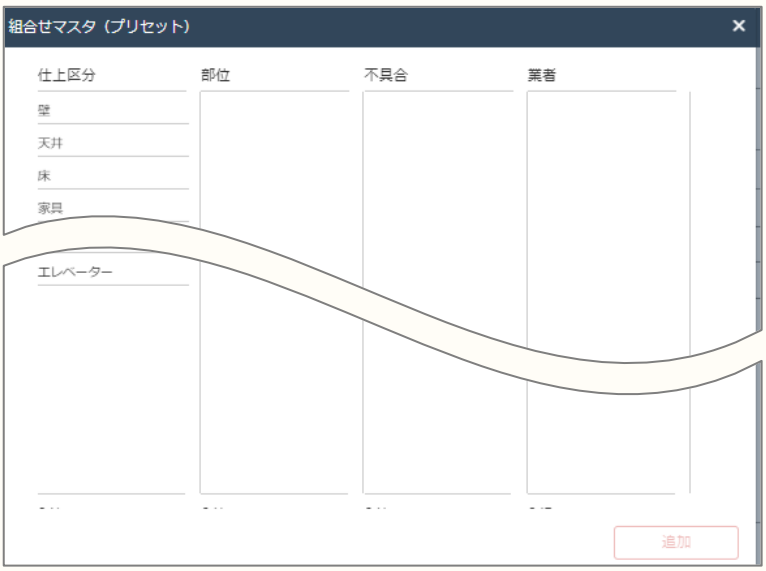


①マスタ管理画面で「LAXSYマスタ」-「プリセット」をクリックします。

②「追加」をクリックします。

▶次のページに続きます。

4　マスタの登録



③ 組合せ編集画面が表示されます。

④ 以下の登録済みの各マスタより、セット化したい内容を選択します。

●仕上区分
●部位
●不具合
●業者

選択後に「追加」をクリックします。

4　マスタの登録

⑤ 作成したプリセットが追加されます。

⑥ 「保存」をクリックして保存します。

4　マスタの登録

step9　検査情報タグマスタを登録する

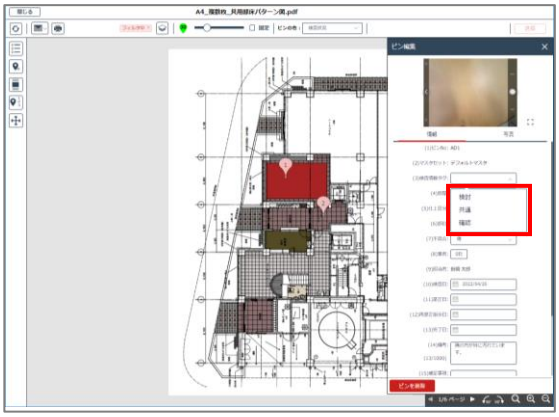
検査情報タグマスタについてご説明します。

検査情報タグマスタに検査状況ごとのタグを登録できます。
検査情報タグはピンの色を任意で登録することができ、ピンの色の表示を「検査状況」と「検査情報タグ」で切替えることができます。

◆登録例

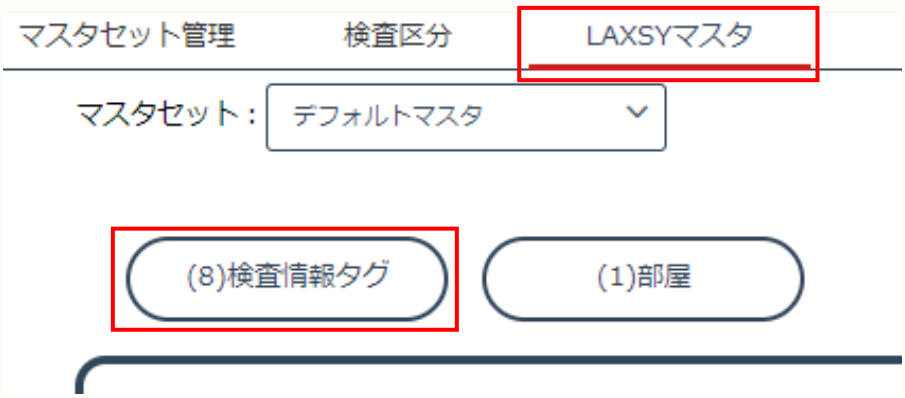
検査情報タグマスタ	 ※100項目まで

各クライアントでの表示のされ方

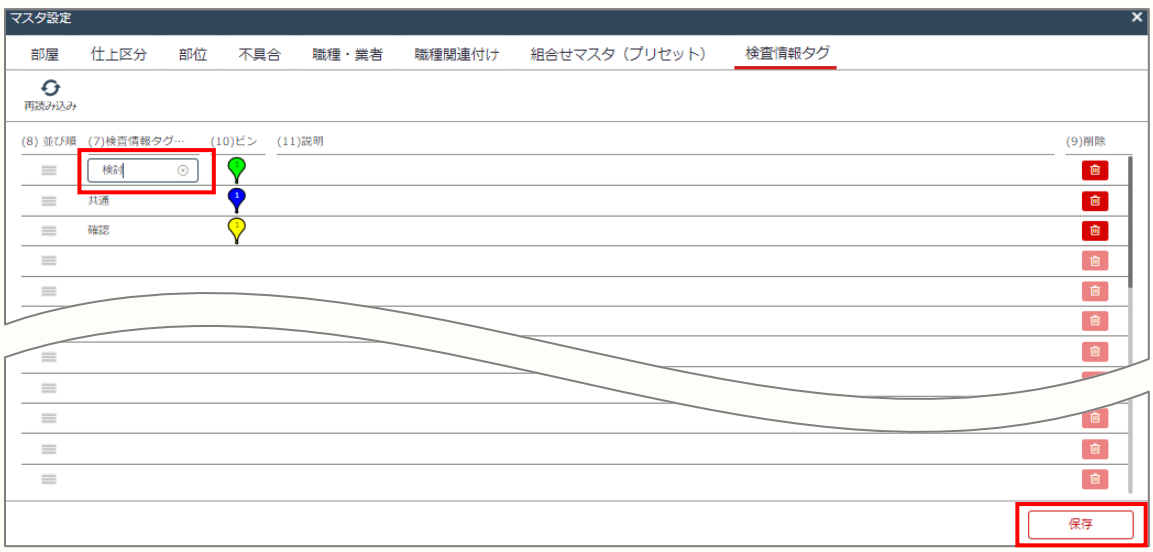
Webクライアント	iPadクライアント
	

4　マスタの登録

検査情報タグマスタを登録する手順についてご説明します。



① マスタ管理画面で「LAXSYマスタ」-「検査情報タグ」をクリックします。



② 入力枠をダブルクリックまたはEnterを押下し項目を入力します。
　ピンは任意の色設定が可能です。
③ 「保存」をクリックして保存します。

お問い合わせ

お申込みやご請求などに関するお問い合わせ

株式会社YSLソリューション（受付時間：平日9:00～17:30）
TEL：045-345-2763

LAXSYの機能や操作、不具合などに関するお問い合わせ

LAXSYユーザーサポートセンター（受付時間：平日9:00～17:30）
製品情報サイト　https://yslappsnavi.chex.jp/laxsy_w/lx-contact/

LAXSY

（付録）操作に困ったら

（付録）操作に困ったら

マスタを登録・編集するには（個別登録）……P.30

マスタをまとめて登録・編集するには（一括登録）……P.32

マスタを保存するには……P.36

最新の情報に更新するには……P.37

マスタ内の項目を並び替えるには……P.38

マスタ内の項目を削除するには……P.41

用途に応じてマスタを使い分けるには（有償オプション）……P.42

マスタを登録・編集するには（個別登録）

マスタ情報の新規登録

マスタ情報の新規登録を行います。

① 入力枠をダブルクリックまたはEnterを押下します。

② 名称を入力します。

間に空白行のある状態で入力を行った場合、保存の際上詰めされて登録されます。

同一名称での保存ができません。一意の名称としてください。

マスタを登録・編集するには（個別登録）

マスタ情報の上書き編集

マスタ情報の上書き編集を行います。

既に登録されている箇所に上書き編集を行うと、紐付いた情報に対しても影響が及びます。

過去の指摘に内容を反映させたくない場合は以下の手順で登録・編集を行ってください。

（１）マスタ情報の新規登録　（P.30参照）
（２）Excelファイル取込　　（P.34 参照）

① 既に登録されている箇所をダブルクリックまたはEnterを押下します。

② 名称を入力します。

同一名称での保存はできません。一意の名称としてください。

（付録）操作に困ったら

マスタをまとめて登録・編集するには（一括登録）

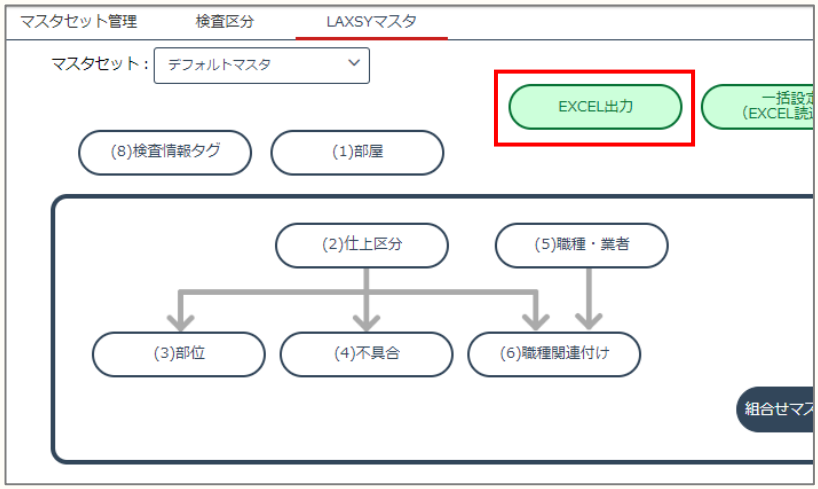
Excel出力

ここでは、各マスタの情報をまとめてExcel出力する方法をご説明します。

Excelファイル出力し、出力したExcelファイル上で編集を行います。
編集を行ったExcelファイルの取込みを行うことで、一括に登録・編集が可能です。

・出力対象のマスタ

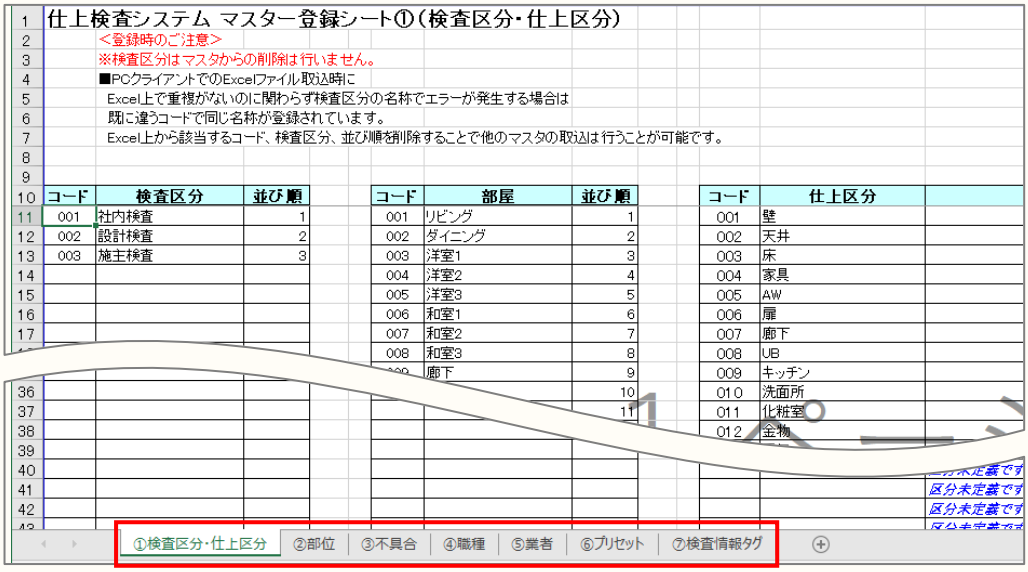
検査区分、部屋、仕上区分、部位、不具合、職種・業者、組合せマスタ、
検査情報タグ



①「EXCEL出力」をクリックします。

② ブラウザの指定先にEXCELファイルがダウンロードされます。

（付録）操作に困ったら



仕上検査システム マスター登録シート①（検査区分・仕上区分）

＜登録時のご注意＞
※検査区分はマスタからの削除は行いません。
■PCクライアントでのExcelファイル取込時に
Excel上で重複がないのに関わらず検査区分の名称でエラーが発生する場合は
既に違うコードで同じ名称が登録されています。
Excel上から該当するコード、検査区分、並び順を削除することで他のマスタの取込は行うことが可能です。

コード	検査区分	並び順
001	社内検査	1
002	設計検査	2
003	施主検査	3

コード	部屋	並び順
001	リビング	1
002	ダイニング	2
003	洋室1	3
004	洋室2	4
005	洋室3	5
006	和室1	6
007	和室2	7
008	和室3	8
	廊下	9
		10
		11

コード	仕上区分
001	壁
002	天井
003	床
004	家具
005	AW
006	扉
007	廊下
008	UB
009	キッチン
010	洗面所
011	化粧室
012	金物

区分未定義です
区分未定義です
区分未定義です

①検査区分･仕上区分 ②部位 ③不具合 ④職種 ⑤業者 ⑥プリセット ⑦検査情報タグ

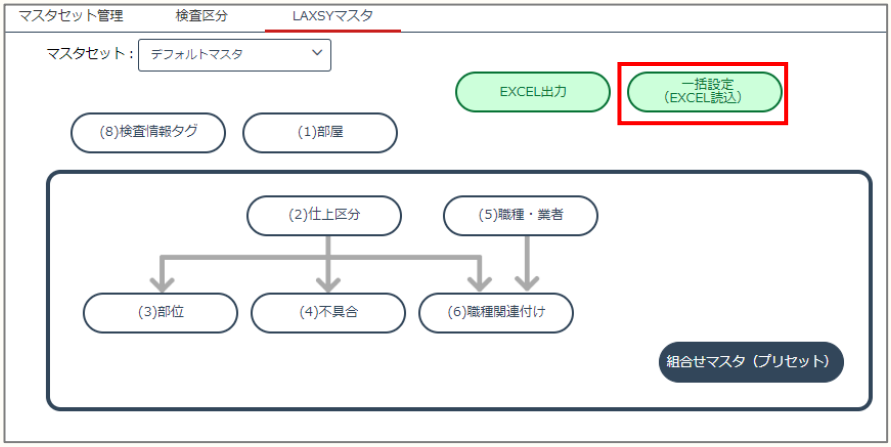
出力したExcelファイルはシートごとに各マスタの情報を確認できます。

ファイル名の初期状態は、“LAXSY_all_master.xlsx”になります。

Excel取込

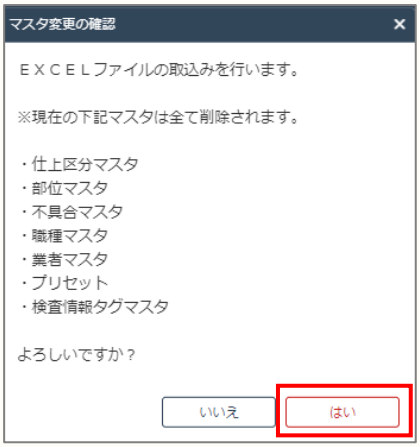
編集を行ったExcelファイルの取込を行います。

> ⚠ **Excelファイルの取込を行うと既存の設定している検査区分マスタ以外の**
> **すべてのマスタは削除されます。**
> **バックアップのために事前にExcelファイルの出力(P.31参照)を行うことを推奨します。**



①「一括設定（EXCEL読込）」をクリックします。

② 編集したExcelファイルを選択し、「取込Excelファイル指定」領域まで
ドラッグアンドドロップします。



③ マスタ変更の確認ダイアログから「はい」を選択し、取込を行います。

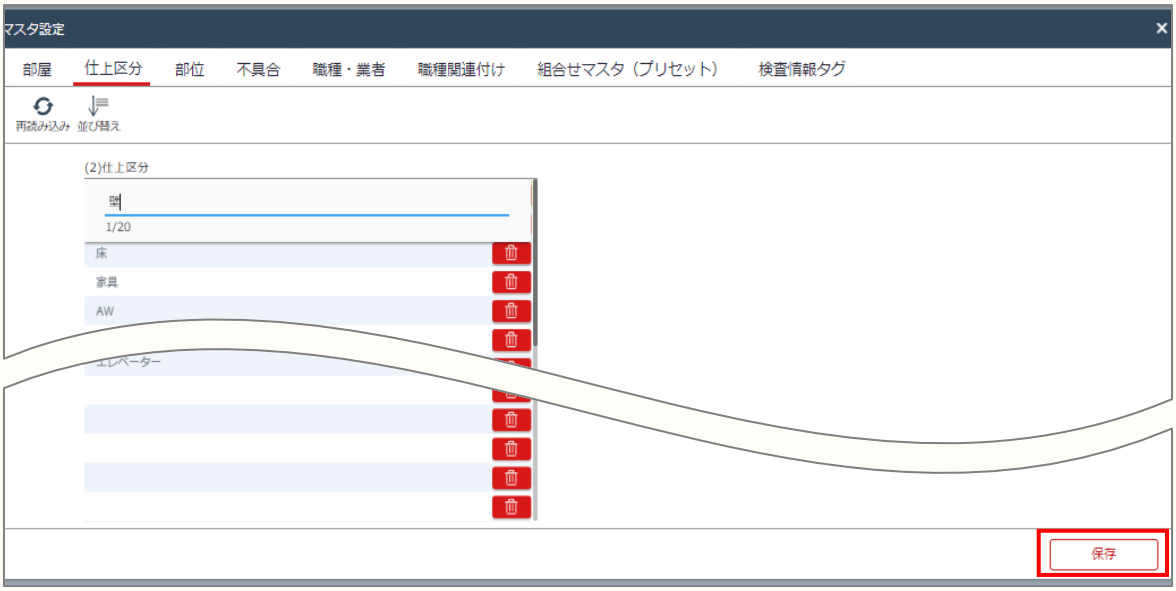
検査区分の名称重複エラーが発生する場合は、すでに別のコードで当該名称の検査区分が登録されています。
同じコードを使用するか、または該当する検査区分を削除してください。

※エラー例

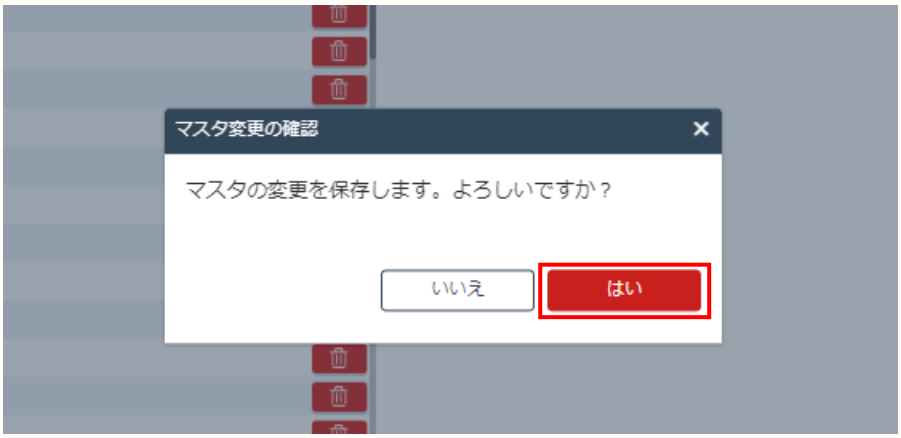
（付録）操作に困ったら

マスタを保存するには

新規情報登録、上書き編集、削除、並び替えを行った際に保存を行います。



① 「保存」をクリックします。



② マスタ変更の確認ダイアログから「はい」を選択し、保存します。

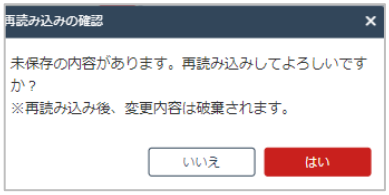
（付録）操作に困ったら

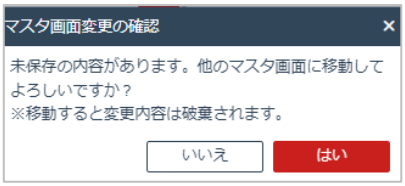
最新の情報に更新するには

表示しているマスタ情報を最新にする際に更新を行います。

①「再読み込み」をクリックし、表示画面を更新します。

編集実施中（「保存」ボタンクリック前）にリフレッシュ、または別画面へ移動しようとした場合、確認ダイアログが表示されます。



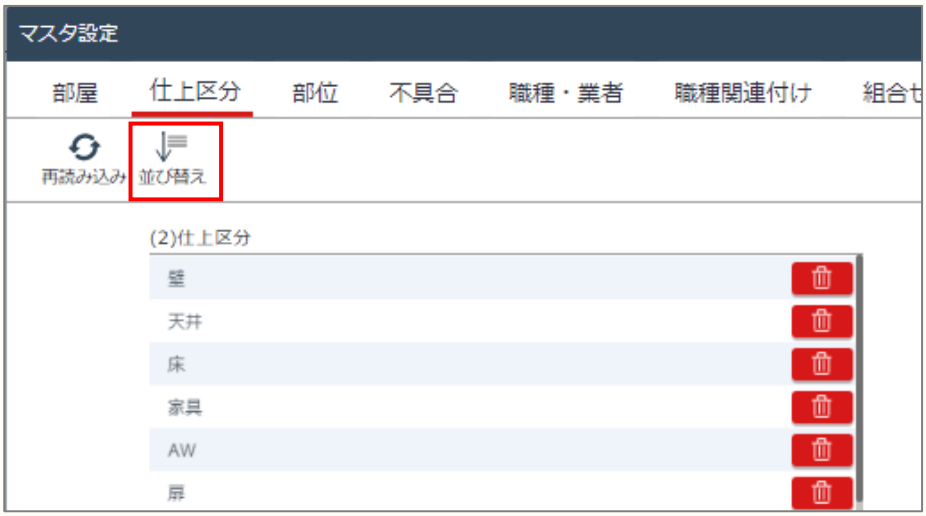


「はい」を選択してしまうと変更内容が破棄されてしまいますのでご注意ください。

マスタ内の項目を並び替えるには

登録したマスタ項目の並び替えを行います。

・対象マスタ
　検査区分、部屋、 仕上区分



①「並び替え」をクリックします。

② 移動する箇所までドラッグアンドドロップします。
　項目が移動され、並び替えで影響のあった名称は背景が変わります。

（付録）操作に困ったら

・対象マスタ

部位、不具合

①「並び替え」をクリックします。

② 移動する箇所までドラッグアンドドロップします。

項目が移動され、並び替えで影響のあった名称は背景が変わります。

（付録）操作に困ったら

・対象マスタ

組合せマスタ（プリセット）、検査情報タグ

① 「並び順」欄を移動する箇所までドラッグアンドドロップします。

② 項目が移動されます。

マスタ内の項目を削除するには

既に登録されているマスタ項目の削除を行います。

① 既に登録されている項目の右にあるゴミ箱アイコンをクリックします。

② アイコンと項目の背景が変わります。

（付録）操作に困ったら

用途に応じてマスタを使い分けるには（有償オプション）

建物の種類や用途に合わせて作成したマスター式（マスタセット）を複数登録し、使い分けることが可能です。
例）病院用のマスタセット、マンション用のマスタセットなど

※マスタの追加は有償オプションになります。

マスタセット追加

マスタセットの追加を行います。

①入力枠をダブルクリックまたはEnterを押下します。

② マスタセット名を入力します。

（付録）操作に困ったら

マスタセット切替

マスタセットの切替を行います。

①「マスタセット」の選択肢をクリックします。

② 表示されたマスタセットから選択します。

マスタセットはプロジェクトごとにご用意ください。

検査区分はプロジェクト内で共通になります。
マスタセットの切替で検査区分の内容を切り替えることはできません。

（項目名変更オプションをご契約されている場合は、マスタセットの切替で「検査区分」という項目名を切り替えることができます）

「検査区分」という項目名をマスタセットで切替可能（オプションご契約時のみ）

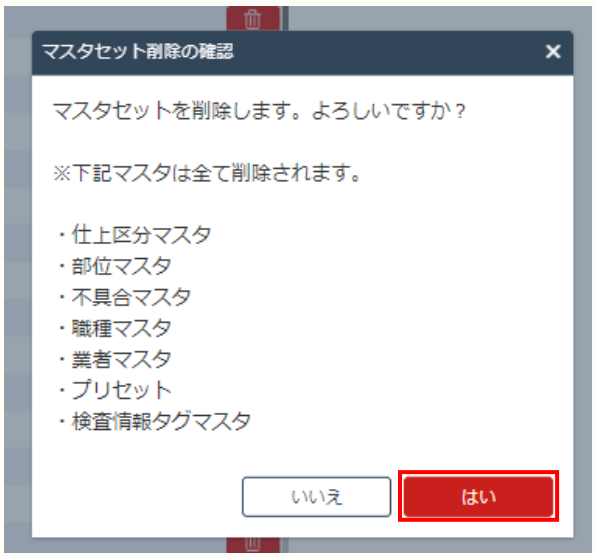
「社内検査」「設計検査」「施主検査」はプロジェクト内で共通

マスタセット削除

マスタセットの削除を行います。

> ⚠ **マスタセットの削除を行う際には、マスタセット削除の確認ダイアログをよくお読みいただいてから削除をお願いします。**

①既に登録されているマスタセットの右にあるゴミ箱アイコンをクリックすると、アイコンと背景が変わります。



②「保存」をクリックすると表示されるマスタセット削除の確認ダイアログから「はい」を選択し、削除します。