

システム管理者向け ご利用スタートガイド

Ver.2.0



Copyright © 2022 YSL Solution Co.Ltd. All Rights Reserved



2021年4月12日	初版作成	Ver1.0
2022年5月30日	Web版対応	Ver2.0

この資料について

この資料では、LAXSYのご利用開始に向けた初期設定として、 システム管理者が行う以下の手順についてご案内します。

- 1. プロジェクト登録
- 2. 利用者登録

初期設定を完了することで、利用者登録したユーザーがLAXSYを ご利用いただけるようになります。

ご注意事項も記載しておりますので、一度最後までお読みいただいてから初期設定を進めてください。

ご利用の流れ



この資料は、上図のシステム管理者が行う利用者登録までのスタートガイドとなります。

ユーザー種別について

LAXSYには3種類のユーザー権限があります。

ح	ーザ種別	。 1993年1月1日日 - 「「「」」 1993年1月1日日 - 「「」」 1993年1月1日日 - 「」」
シス	テム管理者	ー番はじめにWeb版LAXSYにログインし、利用者登録などを行う ユーザーです。 ※システム管理者のIDは、契約ID数にはカウントされません。 ※システム管理者自身がLAXSYをご利用する場合、 別途プロジェクト管理者IDを作成しご利用ください。
利品	プロジェクト 管理者	プロジェクト内の管理者権限を持つユーザーです。 特に操作に制限を設けないユーザの場合はこちらを設定して ください。
者	一般	管理者より許可をもらった範囲でLAXSYをご利用することが できるユーザーです。初回登録後、権限設定するまでは ファイルへのアクセスなどができませんのでご注意ください。

1. プロジェクト登録

Web版LAXSYからプロジェクトを登録します。

・サービス利用請書に記載のLAXSY初期画面URLにアクセスして、 『プロジェクトキー』『ログインID』『パスワード』を使用し、プロジェクト登録を行います。 ・プロジェクト登録~初回ログイン後は、お早めに8ページに記載の 利用者登録を行ってください。



	OVCV	プロジェクト
- 🔨 🖿	плјі	ー追加して下さいー 🗸
1) for a 14		プロジェクトの追加/削除
	VCI ADDC活用」 え.ピモ02(OPコー	ログインID
2022-03-31 12:30	YSL APPS活用レシピ#08(QKコー… YSL APPS活用レシピ#07(チャッ…	
2022-03-04 12:00	YSL APPS活用レシピ#06(メール…	パスワード
2022-01-21 16:00	YSL APPS活用レシピ#03(ピンフ…	
2021-12-28 12:30	設備検査業務のアプリ活用セミナー…	ログイン
2021-11-30 12:15	「YSL APPS活用レシピ」動画をス…	
2021-11-24 18:00	【重要】iOS15およびiPadOS15…	ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら
		日本語 🗸
		バージョン: 1.3.0

① LAXSY初期画面より、「プロジェクトの追加/削除」をクリックしてください。

1. プロジェクト登録



② 「追加」をクリックしてください。

プロジェクト追加	×
プロジェクトキー: ログイン I D: パスワード: 追加	

- ③サービス利用請書に記載の『プロジェクトキー』『ログインID』『パスワード』を入力して「追加」をクリックしてください。
- ※ 数字の「1」(イチ)と英小文字「I」(エル)が判読しづらく誤りやすい のでご注意ください。

1. プロジェクト登録



④ プロジェクトが登録されたら、「×」ボタンを選択してウインドウを 閉じてください。

以上でプロジェクト登録は完了です。

先ほど作成したプロジェクトに利用者の登録を行います。

	AXSY	プロジェクト 一追加して下さいー ✓
お知らせ		プロジェクトの追加/削除
2022-03-31 12:00	YSL APPS活用レシピ#08(QRコー…	ログインID
2022-03-18 12:30	YSL APPS活用レシピ#07(チャッ…	
2022-03-04 12:00	YSL APPS活用レシピ#06(メール…	パスワード
2022-01-21 16:00	YSL APPS活用レシピ#03(ピンフ…	
2021-12-28 12:30	設備検査業務のアプリ活用セミナー…	ログイン
2021-11-30 12:15	「YSL APPS活用レシピ」動画をス…	
2021-11-24 18:00	【重要】iOS15およびiPadOS15…	ログインID・パスワードをお忘れの方はこちら
		日本語 🗸
		パージョン: 1.3.0

「ログイン」してください。

√ Lf	AXSY ABCT	ンション							0 0 1
ファイル	↑ アップ 新規 ダウ: ロード フォルダ ロー		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
II.4A	ABCマンション					マスタセット:	デフォルトマス	7 V	T
	🐴 ABCマンション		(1)ファイル名 ⇔	(2)検査状況 💠	(3)全件数 💠	(4)検査予定 💠	(5)是正前 💠	(6)是正後 ⇔ (7	完了数 💠 (8)
10071 96	由→□ 社内検査		ABCマンション	検査予定	32	10	20	1	1
a o			📝 社内検査	検査予定	23	7	14	1	1
세세취급보			📝 設計検査	検査予定	3	3	0	0	0
3	-		📝 施主検査	是正前	6	0	6	0	0
マスタ管理									
	編集								
	(11)ページ 💠 ((12)No 💠	(13)状況 😄 (14)写真	(15)検査情報タグ 🛊	; (16)部座 🜲	(17)仕上区分 💠	(18)部22 💠	(19)不具合 💠	(20)業者 🜩
				+ /	+	°_0			
				°	\neg				
				デーら	アなし				

② ログイン後、上記の「LAXSY」画面が表示されます。

アップル ファイル 管理	ブ 新規 ダ ド フォルダ ロ・	↓ ウン ード 通知	移動/コ 転寄 ビー 出力排							
	ンション									77
	ABCマンション			(1)	アイル名 φ	(2)検査状況	\$	(3)全件数 💠		(4)検査
•	📝 社内検査				ABCマンション	検査予	定		32	
	📝 設計検査				📝 社内検査	検査予	定		23	
9#6B8	📝 施主検査				📝 設計検査	検査予	定		3	
÷					📝 施主検査	是正	钶		6	
(人) (1)										
編集										
(11)^	-≓ ¢	(12)No 🌲	(13)	5元 🗢	(14)写真	(15)検査情	報夕グ 令	(16)部屋 🌲		(17)

③「利用者管理」をクリックします。

П	利用者管理	グループ管理	アクセス権限設定		
ファイル 管理	所属を 所属を 追加 削除	利 用者を ; 追加	日本 用者を 利用者を 削除		
帳票一覧	所属名		ログインID	利用者名	LAXSY
20	全て				
利用者管理	AQuick承認待ち				
テー マスタ管理	(所属なし)				
	A社				
	横浜支店				
	B社				

④「利用者を追加」をクリックします。

	利用者情報追加	x
	ログインID :	※必須
	利用者名:	
	よみがな:	
	識別コート:	
	所属:	
	権限:	□ 選択してください
	機能有効化:	🗹 LAXSY 🗹 AQuick
		Se no
		AE 77H
	⑤利用者追加画面が	表示されるので、必要な情報を入力し「追加」を
	クリックします。	
₽	ロクインIDは一員性の (「社員番号」「名前 同一プロジェクト内 指定することはできる	りあるものを推奨します。 〕「規則性のある文字列(例)A001,A002,A003」など) で、他の利用者が使用しているログインIDを ません。
2	識別コードは半角英詞 登録が可能です。	語/半角カナは2文字まで、全角かな/漢字は1文字まで
	 ・識別コードとは 利用者一人一人個別 割り当てられた識別 ものなのかを判別が 	」に割り当てられるコードです。 」コードによって、帳票等において、どの検査員が指摘した 「可能になります。
2	同一プロジェクト内 指定することはできる	で、他の利用者が使用しているメールアドレスを ません。
Ş	ー般権限で登録した利 プロジェクト管理者に また、一般権限を選	利用者がLAXSYの機能を利用するには、別途個別に こよるアクセス権限の設定が必要になります。 沢した場合、「マスタ編集権限」が表示されますので
	マスタ編集を許可する	る 場合はナェックを入れてください。
	権限:	
	— 船梅限追加情報 ·	



⑥利用者追加の確認画面が表示されるので、「はい」をクリックします。

2. 利用者登録





以上でシステム管理者による初期設定は完了です。

お申込みやご請求などに関するお問い合わせ

株式会社YSLソリューション(受付時間:平日9:00~17:30) TEL:045-345-2763

LAXSYの機能や操作、不具合などに関するお問い合わせ

LAXSYユーザーサポートセンター(受付時間:平日9:00~17:30) 製品情報サイト <u>https://laxsy.jp/#inquiry</u>